

## Iniciação em Departamento Pessoal

---

### Orientadores



**Fábio André Gomes**

Advogado; pós-graduado em Gestão Empresarial pela FGV; especialista em legislação trabalhista e previdenciária; autor do livro "Nova Contribuição Previdenciária sobre Pagamentos a Autônomos e Retirada Pró-labore"; autor de artigos publicados em revistas especializadas; conferencista; consultor e diretor da CPA.



**Érica Nakamura**

Advogada; consultora da CPA; conferencista; especialista em legislação trabalhista, previdenciária, fundiária e normas de segurança e medicina do trabalho; autora de artigos publicados em periódicos especializados em consultoria empresarial.



**Graziela da Cruz Garcia**

Advogada; consultora da CPA; pós-graduada em Direito do Trabalho e Processual do Trabalho pela FADI – Faculdade de Direito de Sorocaba.

---

### Objetivo

Capacitar profissionais que estão iniciando na área e que desejam adquirir conhecimento, através da explanação dos conceitos básicos e rotinas que orientam a atividade de Administração de Pessoal em uma empresa, inclusive com referência ao eSocial e à Reforma Trabalhista. O curso também é indicado para profissionais que já atuam na área e que desejam reciclar seus conhecimentos.

---

### A quem se destina

Profissionais das áreas de Recursos Humanos, Departamento Pessoal, aqueles que atuam em relações trabalhistas e previdenciárias, contadores, advogados, consultores, encarregados e demais profissionais interessados no assunto.

---

## Programa

E-Social, EFD-Reinf e DCTFWeb – Considerações gerais – Novidades

Empregador  
Empregado e demais modalidades de trabalhadores  
Registro de empregados e documentos necessários  
Exames médicos ocupacionais

Contrato de Trabalho – Por prazo determinado e indeterminado  
Hipóteses de suspensão e interrupção do contrato de trabalho

Transferência dos empregados

Jornada de trabalho  
Horas extras  
Acordo de compensação e Banco de Horas  
Cartão de ponto  
Intervalo para descanso  
Turno de revezamento  
Trabalho noturno

Vale-Transporte

Férias Individuais e Coletivas

Décimo terceiro salário  
Pagamento da 1ª Parcela  
Pagamento da 2ª Parcela  
Pagamento em Parcela Única

Licença-Maternidade e Salário-Maternidade  
Amamentação  
Auxílio Creche e Reembolso Creche  
Licença-paternidade

Salário-Família

Adicional de Periculosidade e Insalubridade  
Valores  
Direito ao adicional  
Atividades ou operações perigosas e insalubres  
Cessação  
Integração no salário

Contribuição sindical e demais contribuições devidas ao sindicato (confederativa, assistencial, negocial e etc.)

Rescisão do contrato de trabalho  
Aviso prévio  
Motivos para extinção de contrato  
Prazo para pagamento das verbas  
Homologação  
Seguro-desemprego

FGTS

---

## Informações

### **Carga Horária**

16 horas

### **Datas**

25 de setembro e 9 de outubro de 2019, das 8h30 às 17h30

**Incluso no curso**

Certificado de participação, material didático e coffee-break.

**Investimento**

R\$ 749,00 - Assinante CPA

R\$ 899,00 - Não assinante

Desconto de 5% para pagamento à vista até dia 16/09/2019.

**Forma de pagamento**

Boleto bancário ou cartão de crédito

**Observação importante**

Em razão de quórum mínimo necessário para a realização do curso reservamo-nos o direito de reprogramá-lo ou suspendê-lo.

**Local**

Centro de Treinamento CPA  
Rua Isaac Pacheco nº 140 – Além Ponte  
Sorocaba – SP

**Ligue hoje mesmo para (15) 3219-4822, fale com Carina e faça a sua reserva.**

**A CPA REALIZA TAMBÉM CURSOS "IN-COMPANY".**